

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Государственного автономного учреждения
Кемеровской области
«Юргинский психоневрологический
интернат»

А.Н. Либец

« ____ » _____ 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления и оплаты социальных услуг,
получения и расходования средств спонсорской и
благотворительной помощи**

**Государственное автономное учреждение
Кемеровской области
«Юргинский психоневрологический интернат»**

г.Юрга

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует условия и порядок предоставления персоналом Государственного автономного учреждения Кемеровской области «Юргинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), условия оплаты социальных услуг, а также условия и порядок получения средств безвозмездных поступлений.
- 1.2 Осуществляя предоставление социальных услуг, персонал Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Кемеровской области от 18.12.2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №517, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3 Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
- **социальное обслуживание** - деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - **стационарное социальное обслуживание** - деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении;
 - **полустационарное социальное обслуживание** - деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их пребывания в Учреждении в течение определенного времени суток.
 - **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
 - **получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
 - **стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
 - **спонсор** - лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.
- 1.4 Социальные услуги получателям социальных услуг должны предоставляться Учреждением как поставщиком социальных услуг при соблюдении следующих принципов социальной справедливости:
- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;
 - равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
 - адресность предоставления социальных услуг;

- достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у Учреждения;
 - сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
 - добровольность;
 - конфиденциальность.
- 1.5 При получении социальных услуг граждане (получатели социальных услуг) имеют установленное действующим законодательством право на:
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
 - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - отказ от предоставления социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участие в составлении индивидуальных программ;
 - обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
 - свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
 - социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства.
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
 - добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет (детей-инвалидов), и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Учреждении сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления.

2. Информация о видах социальных услуг, оказываемых гражданам

- 2.1 Социальные услуги, оказываемые Учреждением, предусматривают помощь и всестороннюю поддержку граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, улучшение условий их жизнедеятельности, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и подразделяются на следующие основные виды:
- социально-бытовые услуги (направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту);
 - социально-медицинские услуги (направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
 - социально-психологические услуги (направлены на коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг для их адаптации в среде обитания (обществе));

- социально-педагогические услуги (направлены на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей);
 - социально-трудоуслуги (направлены на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам);
 - социально-правовые услуги (направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг);
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
 - срочные социальные услуги (направлены на оказание срочной неотложной помощи).
- 2.2 Объем, периодичность, условия, сроки предоставления вышеуказанных социальных услуг, форма социального обслуживания, а также рекомендованный перечень поставщиков социальных услуг отражаются в индивидуальной программе социального обслуживания, составляемой Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (ДСЗН КО), исходя из потребностей конкретного гражданина в социальных услугах.
- 2.3 Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, а для Учреждения, как поставщика социальных услуг - обязательный характер.
- 2.4 Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг, в течение суток с момента предоставления индивидуальной программы получателем социальных услуг Учреждению.
- 2.5 Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг, если они предоставляются за плату.
- 2.6 Учреждение до заключения договора предоставляет получателю социальных услуг достоверную информацию о социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о социальных услугах, их перечне, стоимости, условиях предоставления размещается в Учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, а также на сайте Учреждения в Интернете. До сведения получателей социальных услуг, в том числе должна быть доведена следующая информация:
- наименование Учреждения, его юридический и фактический адрес, контактные телефоны и режим работы;
 - перечень и стоимость социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках его основной деятельности в соответствии с законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;
 - перечень и стоимость дополнительных социальных услуг (не предусмотренных законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»);
 - наличие у Учреждения лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию; образцы договоров на оказание социальных услуг;
 - наименование и место нахождения органа защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) сотрудников Учреждения, предоставляющих социальные услуги (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны);
 - наименование и место нахождения органа исполнительной власти, уполномоченного рассматривать обращения по вопросам оказания социальных услуг (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны).

- 2.7 Получатель социальных услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.
- 2.8 Состав информации об услугах в обязательном порядке должен быть (в соответствии с федеральным законом «О защите прав потребителей») следующим:
- перечень основных услуг, предоставляемых учреждением;
 - характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
 - наименование государственных стандартов социального обслуживания, требованиям которых должны соответствовать услуги;
 - взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги);
 - возможность влияния получателя социальных услуг на качество услуги;
 - адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с получателями социальных услуг;
 - возможность получения оценки качества услуги со стороны получателя социальных услуг;
 - установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями получателя социальных услуг;
 - правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;
 - гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг.
- 2.9 Получателями социальных услуг Учреждения являются:
- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет) и инвалиды (мужчины в возрасте от 18 лет и старше), страдающие психическими заболеваниями;
 - дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 18 лет.
- 2.10 В отношении граждан пожилого возраста и инвалидов социальные услуги предоставляются Учреждением в стационарной форме социального обслуживания на условиях оплаты оказываемых услуг.
- 2.11 В отношении детей и подростков с ограниченными возможностями социальные услуги предоставляются Учреждением в полустационарной форме социального обслуживания (дневное отделение) бесплатно.

3. Порядок предоставления и оплаты социальных услуг

Стационарная форма социального обслуживания

- 3.1 Стационарная форма социального обслуживания получателей социальных услуг предусматривает:
- создание для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
 - проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского и лечебно-трудового характера;
 - обеспечение ухода, медицинской помощи;
 - организацию их отдыха и досуга.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

- 3.2 Помещение получателей социальных услуг - граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение на стационарное социальное обслуживание производится на основании их письменного заявления. При этом для помещения на стационарное социальное обслуживание обращается с соответствующим заявлением в ДСЗН КО.

- 3.3 Гражданин, получивший в ДСЗН КО путёвку на помещение в Государственное учреждение Кемеровской области «Юргинский психоневрологический интернат», прибывает к месту назначения в сопровождении родственников или других лиц (близкие, знакомые). Доставка недееспособных граждан осуществляется опекуном.
- 3.4 Приём и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №935н, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №517, а также в соответствии со стандартом Учреждения «Приём граждан на стационарное социальное обслуживание», утверждаемым директором Учреждения, на основании путевки, выданной ДСЗН КО, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также медицинских документов, содержащих следующие сведения:
- данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней); на ВИЧ - инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца); на гепатит С (срок действия анализа 1 год);
 - данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
 - данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет - 14 дней);
 - данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);
 - выписка из истории болезни.
- 3.5 Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Юргинском психоневрологическом интернате осуществляется в соответствии с государственным заданием в объёме перечня социальных услуг, утверждённого законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», на условиях оплаты стационарного обслуживания.
- 3.6 Предоставление Учреждением социальных услуг и оплата их получателем социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг (*приложения №1 и №2*), заключаемого Учреждением с получателем социальных услуг в процессе его приёма и зачисления на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат. От имени недееспособного получателя социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг подписывает законный представитель получателя социальных услуг.
- 3.7 Договор о предоставлении социальных услуг заключается с получателем социальных услуг на неопределенный срок (бессрочный договор).
- 3.8 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. №1075 и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные Услуги.
- 3.9 Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг (*приложение №3*) утверждается ДСЗН КО, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарём, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.

- 3.10 По заявлению (*приложение №4*) принятого на стационарное социальное обслуживание в интернат получателя социальных услуг в отделение Пенсионного фонда РФ по г.Юрге взимание платы за предоставление социальных услуг производится путём безналичного перечисления части (75 % среднедушевого дохода) установленного получателю социальных услуг пенсионного обеспечения на счёт Учреждения, открытый в УФК по Кемеровской области.
- 3.11 Плата за предоставление социальных услуг по договору взимается за фактически оказанные услуги. В случае, если предусмотренные договором социальные услуги не были предоставлены в установленный в нем срок вследствие отсутствия получателя социальных услуг, излишне оплаченная сумма денежных средств пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг учитывается Учреждением как денежные средства получателя социальных услуг, находящиеся во временном распоряжении Учреждения. В случае отсутствия получателя социальных услуг менее 3 календарных дней в месяц денежные средства за содержание в организации социального обслуживания не возмещаются.
- 3.12 Денежные средства получателя социальных услуг, находящиеся во временном распоряжении Учреждения, хранятся на расчётном счёте Учреждения и выдаются получателю социальных услуг по его требованию в установленном порядке.
- 3.13 С письменного согласия получателя социальных услуг излишне оплаченная сумма денежных средств за предоставление социальных услуг может быть засчитана Учреждением в счет предстоящего платежа получателя социальных услуг за следующий месяц.
- 3.14 В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» на Учреждение в лице директора возлагается исполнение обязанностей опекунов недееспособных граждан, а также исполнение обязанностей попечителей не полностью дееспособных граждан, принятых на стационарное социальное обслуживание.
- 3.15 По заявлению директора Учреждения (*приложение №5*) в отделение Пенсионного фонда РФ по г. Юрге взимание платы за стационарное обслуживание с недееспособного получателя социальных услуг (подопечного) производится путём безналичного перечисления части (75 % среднедушевого дохода) установленного ему пенсионного обеспечения на счёт Учреждения. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество подопечного, дата рождения, полный адрес места жительства, где подопечный получал пенсию до помещения в психоневрологический интернат. Перечисление оставшейся части пенсионного обеспечения, причитающегося подопечному, также производится на счёт Учреждения с отражением указанных денежных средств в бухгалтерском учёте как средства, находящиеся во временном распоряжении Учреждения. Хранение и расходование личных денежных средств подопечных осуществляется в соответствии с Положением о порядке обращения с денежными доходами, личными вещами и имуществом граждан, проживающих в психоневрологическом интернате, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.16 Денежные средства, поступающие в счёт платы за стационарное обслуживание граждан, направляются Учреждением исключительно на:
- приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, средств личной гигиены, медикаментов, мебели с учетом утвержденных ДСЗН КО норм и уровня потребительских цен;
 - содержание предоставляемых жилых помещений (расходы на оплату коммунальных услуг, содержание помещений в чистоте, дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, вывоз мусора);
 - ремонт жилых помещений.
- 3.17 При условии 100-процентного выполнения утвержденных натуральных норм экономии денежных средств, связанную с проведением процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, Учреждение вправе

расходовать на проведение ремонта жилых помещений Учреждения, в том числе на приобретение строительных материалов.

- 3.18 Учитывая, что стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Учреждении в объёме перечня социальных услуг, утверждённого законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» осуществляется на условиях частичной оплаты и не погашает полную стоимость стационарного социального обслуживания, компенсация соответствующих расходов Учреждения производится в установленном порядке посредством выплаты Учреждению субсидий из средств областного бюджета.

Предоставление дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

- 3.19 При наличии фактических возможностей у Учреждения (наличие материальных ресурсов, персонала, лицензии (при необходимости) и пр.) как получателям социальных услуг, заключившим с Учреждением договор на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, так и другим гражданам пожилого возраста и инвалидам по их заявлению со стороны Учреждения могут предоставляться дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты их стоимости. Перечень и стоимость дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, утверждается директором Учреждения (*приложение №6*).
- 3.20 С заявлением о предоставлении дополнительных социальных услуг (*приложение №7*) гражданин обращается непосредственно в Учреждение. В интересах недееспособного гражданина заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг подписывает законный представитель указанного гражданина. В заявлении должна быть отражена информация о добровольном характере решения гражданина (законного представителя) на получение дополнительных социальных услуг, о согласии с условиями их предоставления и оплаты.
- 3.21 Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании соответствующего договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (*приложение №8*), заключаемого Учреждением с гражданином на основании его заявления. От имени недееспособного гражданина договор о предоставлении дополнительных социальных услуг подписывает законный представитель гражданина.
- 3.22 Оплата дополнительных социальных услуг осуществляется гражданином (законным представителем) путём внесения наличных денег в кассу Учреждения либо на его расчётный счёт в банке. Оплата дополнительных социальных услуг подтверждается квитанцией установленного образца.
- 3.23 Денежные средства, поступающие в счёт платы за дополнительные социальные услуги, направляются Учреждением на:
- дальнейшее развитие Учреждения;
 - оплату и стимулирование труда сотрудников Учреждения.

Полустационарное социальное обслуживание

- 3.24 Полустационарное социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья предусматривает:
- создание для них наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
 - проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского и лечебно-трудового характера;
 - обеспечение ухода, медицинской помощи;

- организацию их отдыха и досуга.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

- 3.25 Приём детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение на полустационарное социальное обслуживание производится в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №938н, «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утверждённым постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515, Положением об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, утверждаемым директором Учреждения на основании письменного заявления (*приложение №9*) одного из родителей (опекуна, попечителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Заявление подаётся непосредственно в Учреждение с приложением следующих документов:
- копия паспорта гражданина (страниц, содержащих информацию о личности гражданина, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях);
 - заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
 - справка о размере пенсии и других доходах (в том числе имущественных);
 - свидетельство о рождении ребенка (детей);
 - справка из медицинской организации об учете по беременности;
 - документы, подтверждающие отнесение граждан к категориям, которым социальные услуги предоставляются бесплатно;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
 - копия паспорта и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя).
- 3.26 Доставка детей и подростков в Учреждение для первичного обследования и принятия решения о возможности принятия ребёнка (подростка) на полустационарное социальное обслуживание осуществляется одним из родителей (опекуном, попечителем).
- 3.27 Полустационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в Юргинском психоневрологическом интернате осуществляется в соответствии с государственным заданием в объёме перечня социальных услуг, утверждённого законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», бесплатно.
- 3.28 Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателей социальных услуг регламентируются договором о предоставлении социальных услуг (*приложение №10*) заключаемым между Учреждением и законным представителем ребёнка (опекуном, попечителем) после принятия положительного решения о возможности приёма и зачисления ребёнка (подростка) на полустационарное социальное обслуживание в Учреждение.
- 3.29 Договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания заключается на срок 21 рабочий день (без учёта выходных и праздничных дней, выходными днями считаются суббота и воскресенье).
- 3.30 Размер полной стоимости полустационарного социального обслуживания получателей социальных услуг (*приложение №11*) утверждается ДСЗН КО, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарём, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего

персонала, расходов на текущий ремонт зданий и сооружений и их коммунальное обслуживание.

- 3.31 Учитывая, что полустационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг (детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья) в Учреждении осуществляется бесплатно, компенсация соответствующих расходов Учреждения производится в установленном порядке посредством выплаты Учреждению субсидий из средств областного бюджета.

Предоставление дополнительных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г. №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

- 3.32 При наличии фактических возможностей у Учреждения (наличие материальных ресурсов, персонала, лицензии (при необходимости) и пр.) как получателям социальных услуг, заключившим с Учреждением договор на предоставление социальных услуг, так и другим детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья по заявлению их родителей (опекунов, попечителей) со стороны Учреждения могут предоставляться дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты их стоимости. Перечень и стоимость дополнительных социальных услуг, предоставляемых детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, утверждается директором Учреждения (*приложение №12*).
- 3.33 С заявлением о предоставлении дополнительных социальных услуг (*приложение №13*) законный представитель ребёнка (опекун, попечитель) обращается непосредственно в Учреждение. В заявлении должна быть отражена информация о добровольном характере решения законного представителя ребёнка (опекуна, попечителя) на получение дополнительных социальных услуг, о согласии с условиями их предоставления и оплаты.
- 3.34 Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании соответствующего договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (*приложение №14*), заключаемого Учреждением с законным представителем ребёнка (опекуном, попечителем) на основании его заявления.
- 3.35 Оплата дополнительных социальных услуг осуществляется законным представителем ребёнка (опекуном, попечителем) путём внесения наличных денег в кассу Учреждения либо на его расчётный счёт в банке. Оплата социальных услуг подтверждается квитанцией установленного образца.
- 3.36 Денежные средства, поступающие в счет платы за дополнительные социальные услуги, направляются Учреждением на:
- дальнейшее развитие Учреждения;
 - оплату и стимулирование труда сотрудников Учреждения.

4. Спонсорская и благотворительная помощь

- 4.1. Учреждение вправе получать средства от спонсоров (спонсорская помощь) и благотворителей (благотворительная помощь) для направления их на достижение уставных целей.
- 4.2. Спонсорская помощь может быть безвозмездной либо предусматривать упоминание спонсора в рекламных целях. В зависимости от характера спонсорская помощь Учреждению может быть предоставлена в виде:
- дарения;
 - пожертвования.
- 4.3. Предоставление спонсорской помощи в виде дарения производится в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими порядок заключения и взаимоотношения сторон по договору дарения (ст.ст. 572-581 ГК РФ). По договору

дарения даритель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению (одаряемому) вещь в собственность. Дарением также является безвозмездная передача имущественного права (требования) к себе или к третьему лицу либо освобождение (обязательство освободить) от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

- 4.4. Договор дарения должен быть заключен в письменной форме, если даритель является юридическим лицом и стоимость дара превышает 3000 руб. (*приложение №15*). В договоре должен быть указан конкретный предмет дарения (денежная сумма). Письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято Учреждением путём совершения действий по выполнению указанных в предложении условий договора (в срок, установленный для акцепта оферты).
- 4.5. Предоставление спонсорской помощи в виде пожертвования производится в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими порядок заключения и взаимоотношения сторон по договору пожертвования, являющегося разновидностью договора дарения (ст.582 ГК РФ). Пожертвование имущества (денежных средств) может быть обусловлено использованием этого имущества по определённом назначению (*приложение №16*).
- 4.6. Предоставление благотворительной помощи осуществляется посредством добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в порядке, предусмотренном положениями федерального закона от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 4.7. Помощь признаётся благотворительной, если она осуществляется в целях, перечисленных в п. 1 ст. 2 закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», перечень которых является закрытым. Если же средства передаются в целях, не указанных в норме, имеет место дарение или пожертвование (при наличии целей, указанных в статье 582 Гражданского кодекса РФ).

5. Порядок бухгалтерского учёта доходов и расходов от оказания социальных услуг, средств спонсорской и благотворительной помощи

- 5.1 Бухгалтерский учёт доходов от социальных услуг, спонсорской и благотворительной помощи, полученных Учреждением, а также соответствующих расходов ведётся в общеустановленном порядке в соответствии с требованиями норм Налогового кодекса РФ и других нормативно-правовых актов, в том числе в соответствии с требованиями:
 - «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта...», утверждённой приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н;
 - «Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений», утверждённой приказом Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н.;
 - распоряжений и указаний ДСЗН КО;
 - Положения об учётной политике Учреждения, утверждённого приказом директора Учреждения.
- 5.2 Учёт средств целевого финансирования (субсидии) и произведённых за счёт этого источника расходов ведётся Учреждением отдельно от полученных (произведённых) сумм доходов и расходов от деятельности, приносящей доход. Учреждение не вправе уменьшать доходы, связанные с производством и реализацией товаров, работ, услуг, а также внереализационные доходы на величину расходов, финансирование которых осуществляется за счёт выделяемых субсидий.
- 5.3 Расходы, произведённые за счёт спонсорских средств, а также средств от благотворительной помощи, не участвуют в формировании себестоимости работ, услуг

(готовой продукции), оказываемых Учреждением в рамках государственного задания, а относятся на финансовый результат текущего финансового года.

6. Контроль качества социальных услуг

- 6.1 Основными критериями для оценки качества социальных услуг являются полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и её своевременность, а также результативность (эффективность) предоставления услуги, в том числе:
- материальная (степень решения материальных или финансовых проблем получателя социальных услуг), оцениваемая непосредственным контролем результатов выполнения услуги;
 - нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя социальных услуг, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом должен быть обеспечен приоритет получателя социальных услуг в оценке качества услуги.
- 6.2 Работа Учреждения в области качества социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о контроле качества, утверждаемым директором Учреждения и направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, непрерывное повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. При этом система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с гражданами, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 6.3 Внешний контроль качества социальных услуг и деятельности Учреждения в целом осуществляет ДСЗН КО.

7. Ответственность Учреждения

- 7.1. Учреждение несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 7.2. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Учреждения обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.
- 7.3. Если предоставление недостоверной или недостаточно полной информации об услуге повлекло причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина (вследствие производственных, рецептурных и иных недостатков услуги), он вправе предъявить Учреждению требования о возмещении причиненного вреда, в том числе и в судебном порядке.

8. Приложения

- 8.1. [Приложение №1](#). Образец договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с дееспособным либо не полностью дееспособным гражданином (предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания).
- 8.2. [Приложение №2](#). Образец договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с недееспособным гражданином в лице его законного представителя (предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания).

- 8.3. Приложение №3. Расчёт размера полной стоимости стационарного социального обслуживания получателя социальных услуг.
- 8.4. Приложение №4. Образец заявления гражданина в УПФР о перечислении денежных средств на счёт Учреждения в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 8.5. Приложение №5. Образец заявления директора Учреждения в УПФР о перечислении денежных средств недееспособного получателя социальных услуг на счёт Учреждения в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 8.6. Приложение №6. Перечень и стоимость дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 8.7. Приложение №7. Образец заявления гражданина о предоставлении дополнительных социальных услуг.
- 8.8. Приложение №8. Образец договора о предоставлении дополнительных социальных услуг.
- 8.9. Приложение №9. Образец заявления законного представителя ребёнка (опекуна, попечителя) о принятии ребёнка на полустационарное социальное обслуживание.
- 8.10. Приложение №10. Образец договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с законным представителем ребёнка (предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания).
- 8.11. Приложение №11. Расчёт размера полной стоимости полустационарного социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.
- 8.12. Приложение №12. Перечень и стоимость дополнительных социальных услуг, предоставляемых детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья.
- 8.13. Приложение №13. Образец заявления законного представителя ребёнка (опекуна, попечителя) о предоставлении дополнительных социальных услуг.
- 8.14. Приложение №14. Образец договора о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключаемого с законным представителем (опекуном, попечителем) ребёнка.
- 8.15. Приложение №15. Образец договора дарения.
- 8.16. Приложение №16. Образец договора пожертвования (дарения).

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт

«_____» _____ 2015 г.

подпись

(Якушев С.В.)

ФИО